



02

premasid

Capítulo 06

La observación preventiva



La observación preventiva

¿Para qué sirve?

¿Qué es?

Es el análisis, "in situ", del comportamiento del trabajador en su entorno de trabajo.

- Reconocer y reforzar comportamientos seguros.
- Detectar y corregir:
 - Actos inseguros.
 - Condiciones peligrosas derivadas de actuaciones inadecuadas del trabajador.
- Determinar (si procede):
 - Necesidades de formación / adiestramiento.
 - Necesidad, idoneidad o carencias de procedimientos de trabajo.

La observación preventiva: concepto

La O.P. como técnica de prevención y corrección

Prevención

Detecta posibles comportamientos de riesgo antes de que puedan materializarse en accidente.



Corrección

Actuando sobre las personas que lo realizan.

Objetivos

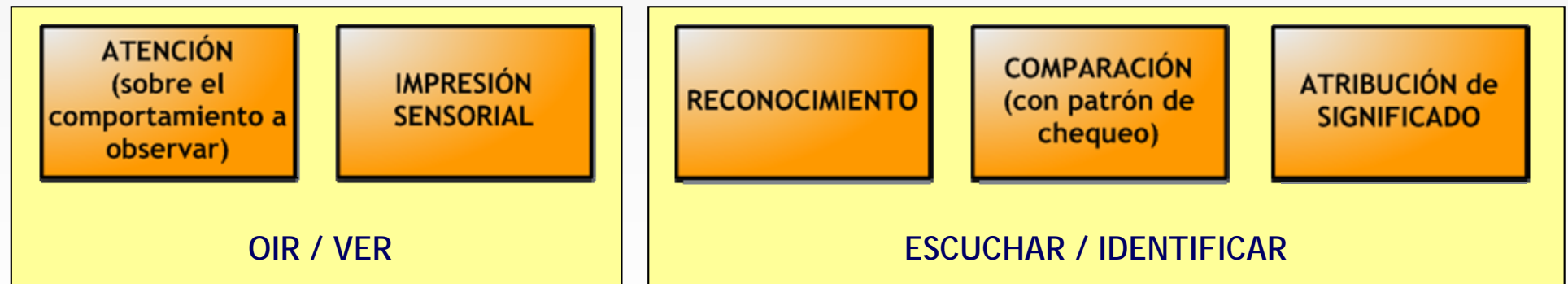
MOTIVAR	A las personas para que adopten hábitos de trabajo seguro.
PREVENIR	Sucesos no deseados.
MANTENER	Los niveles de seguridad y respeto de normas.
PERMITIR	Al mando ejercer su liderazgo.
HABITUAR	Al personal a "hablar" de seguridad.

NO el aplicar medidas disciplinarias al trabajador

La observación preventiva: concepto

La percepción

Es la toma de conciencia de los objetos y las circunstancias que nos rodean



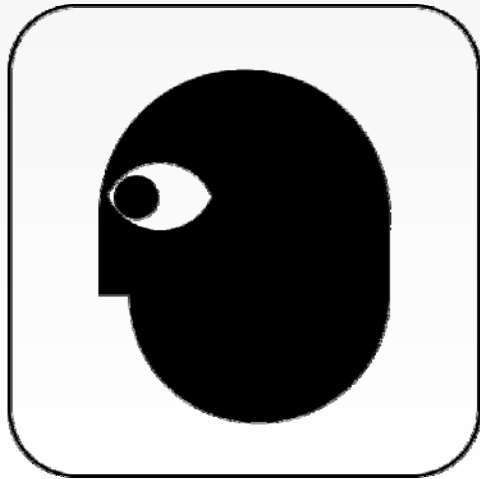
No es lo mismo oír que escuchar, ver que identificar

La conducta de las personas están influenciada por la propia percepción que tienen del entorno.

Las cosas no son como son, sino como las percibimos.

La observación

Es una técnica de recogida de información, que permite la descripción y el registro de determinados comportamientos.



Para que sea efectiva...

Debe tener un propósito específico y claramente explícito.

Debe ser planificada.

Estará estructurada en un sistema y seguirá una metodología que posibilite su validez y fiabilidad.

Tendrá una duración y frecuencia establecida.

Deberá facilitar un análisis posterior de los hechos observables.

OBSERVAR

atender

ANALIZAR

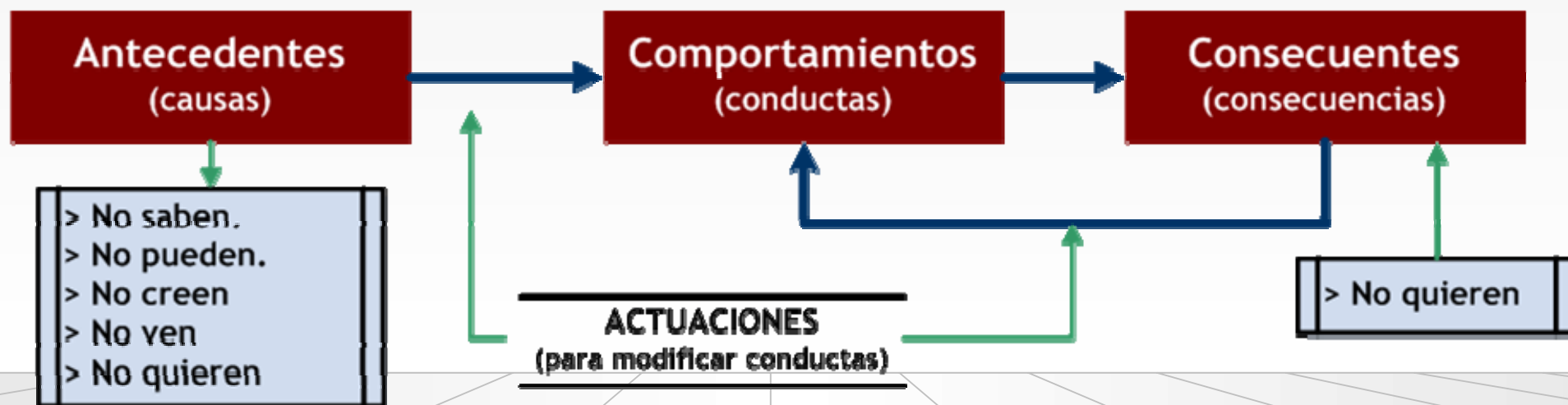
entender

ACTUAR

Proceso

Metodología de la observación

Variables del comportamiento y modificación de conducta



	Causas	Pautas y/o medidas de corrección
No saben	<ul style="list-style-type: none"> • Qué debe hacer • Cómo Hacerlo 	<ul style="list-style-type: none"> • Comunicación • Formación
No pueden	<ul style="list-style-type: none"> • No tienen control sobre la situación • Nadie es capaz de hacerlo • Limitaciones personales 	<ul style="list-style-type: none"> • Organización del trabajo • Diseño de puestos • Acoplamiento persona-puesto
No creen	<ul style="list-style-type: none"> • Creen que los procedimientos o métodos son un estorbo • Creen que su forma de hacer las cosas es la mejor 	<ul style="list-style-type: none"> • Información y persuasión. • Participación en la elaboración de los métodos.
No ven	<ul style="list-style-type: none"> • Suponen que están haciendo bien las cosas • Tienen problemas personales 	<ul style="list-style-type: none"> • Percepción y atención • Información • Escucha y apoyo

No quieren

Causas	Pautas y/o medios de corrección
Antecedentes	
<ul style="list-style-type: none"> Resistencia al cambio (incertidumbre) 	<ul style="list-style-type: none"> Información dirigida a justificar el cambio. Información presentada de forma escalonada Cooperación y participación
Consecuentes	
<ul style="list-style-type: none"> No obtienen reconocimiento por hacer bien las cosas. Obtienen algo ventajoso por no hacer lo que deben. Hacer lo que deben les supone molestias o desventajas. No ocurre nada si no hacen lo que deben. 	<ul style="list-style-type: none"> Reforzar / reconocer comportamientos correctos. Recoger sugerencias e implementarlas si procede. Corregir y mostrar el modo correcto de proceder. Motivación y disciplina.

Modificación de actitudes. Comunicación

01 Quién lo dice

- La autoridad, ascendencia, imagen y prestigio de quien comunica.

02 Cómo lo dice

- Los contenidos del mensaje y la forma en como lo transmite.

03 A quién se lo dice

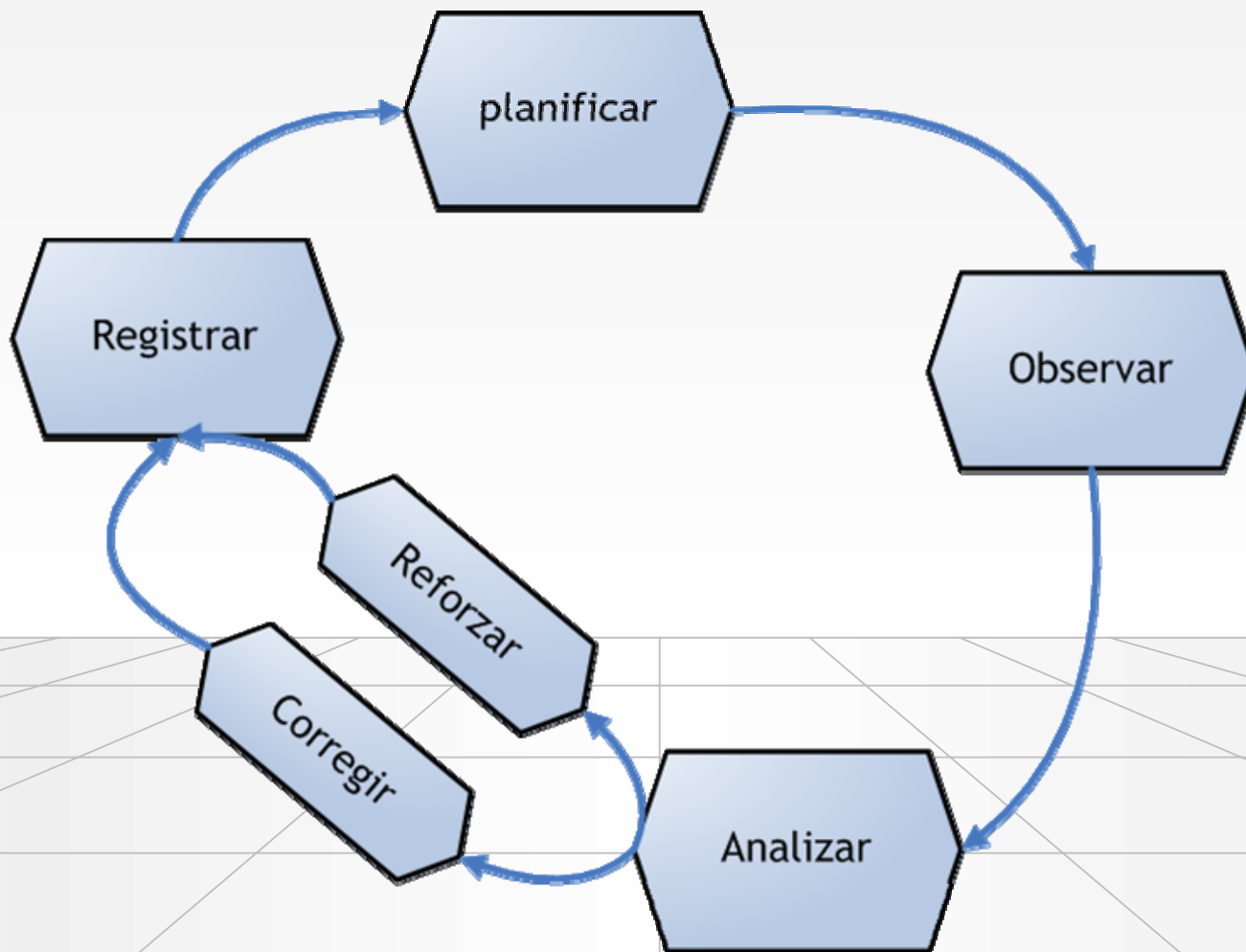
- Adecuación del mensaje a las características de los receptores.

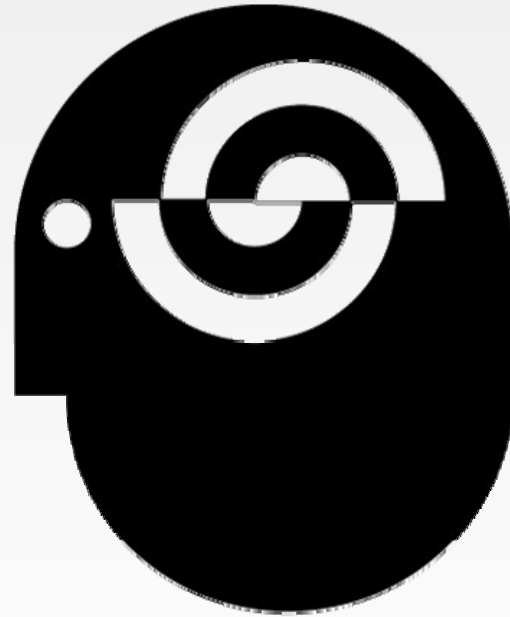
04 Qué hace quien lo dice

- Coherencia entre lo que se dice que hay que hacer y lo que realmente se hace.

Las palabras conmueven pero el ejemplo arrastra

El ciclo de la observación preventiva





La planificación

Variables a considerar

Empleados

Trabajos

Situaciones

Secuencia para la planificación

Consultar la información de las observaciones anteriores (históricos)

Definir el objetivo de la observación.

Determinar los comportamientos a observar aplicado la técnica QQQQDCCPP

Prever los medios que se precisan para realizar la observación (procedimientos de trabajo, hojas de observación, check-list de planificación, etc.)

Aplicación de la técnica de la Observación Preventiva.

Desarrollo de la observación
Registro y tratamiento de los datos

premasid

HOJA DE REGISTRO DE LA OBSERVACION PREVENTIVA

Identificación de la observación: Instalación _____ Pto. de Trabajo _____
 Operario _____ Observador _____

01 - Realización de la tarea por el observador

Interrumpe el trabajo	SI	NO
Cambia de posición	SI	NO
Pone o reajusta el EPI	SI	NO
Interpone obstáculos	SI	NO

02 - Equipos de protección

Cabeza	SI	NO	NP
Ojos	SI	NO	NP
Oídos	SI	NO	NP
Vías respiratorias	SI	NO	NP
Manos y brazos	SI	NO	NP
Tronco	SI	NO	NP
Pies y piernas	SI	NO	NP

03 - Posición de trabajo

Adecuada	SI	NO
Riesgo de caída	SI	NO
R. de choque con objetos	SI	NO
R. de atrapamiento	SI	NO
R. de contacto eléctrico	SI	NO
R. de corte	SI	NO
Sobreesfuerzo	SI	NO
Postura ergonómica	SI	NO

04 - Herramientas y equipos

Adecuadas para el trabajo?	SI	NO
En buen estado?	SI	NO
Los usa correctamente?	SI	NO
Instalados correctamente	SI	NO

05 - Procedimiento de trabajo

Existe para esta operación?	SI	NO
Lo conoce?	SI	NO
Sigue el método?	SI	NO
Requiere modificaciones	SI	NO
Existe para esta operación?	SI	NO

06 - Orden y limpieza

(Zona limpia)	SI	NO
(Zona ordenada?)	SI	NO

Acción inmediata

Paralización del trabajo	SI	NO
Diálogo con el trabajador	SI	NO
Compromiso de corrección	SI	NO

Medidas recomendadas

Cambiar/ revisar método	SI	NO
Reforzar Formación	SI	NO

Acción inapropiada observada _____
 Otras anotaciones _____
 Fecha y hora del observador _____

Página 21 de 24

Aplicación de la técnica de la Observación Preventiva.

Aplicación de la técnica de la OP

Focalización en los comportamientos

Reforzables.

Corregibles.

El compromiso del cambio

Es efectivo si:

- Sobre él se realiza un seguimiento y,
- Las consecuencias son gratificantes para el empleado.

Si el operario modificó sus hábitos:
Reconocimiento (DESC)

Guión DESC

Describir.

Expresar.

Situar.

Comprometer.

El cierre

Una vez adquirido el compromiso de cambio:

- Despídase de forma breve y cortés.
- No saque otros temas de conversación.

Registrar los datos obtenidos en el informe de observación.

Aplicación de la técnica de la Observación Preventiva.